



# Comune di Dicomano

Città Metropolitana di Firenze

Servizio Urbanistica Edilizia e Sviluppo Economico

Piazza della Repubblica, 3 - 50062 DICOMANO (FI)

tel. 055/838541 fax 055/8385423

**VISURA N. \_\_\_\_\_ programmata per il giorno \_\_\_\_\_**

Protocollo:

Al RESPONSABILE del SERVIZIO  
URBANISTICA EDILIZIA E  
SVILUPPO ECONOMICO  
del **COMUNE di DICOMANO**

OGGETTO: Richiesta di accesso ai documenti amministrativi ai sensi del capo V della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.

Io sottoscritto \_\_\_\_\_,

nato/a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a

\_\_\_\_\_, in Via \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ - Codice Fiscale \_\_\_\_\_ - tel. \_\_\_\_\_

fax \_\_\_\_\_ - e-mail \_\_\_\_\_,

PEC. \_\_\_\_\_ in qualità di:

- Proprietario
- Titolare di compromesso (*esibire copia del compromesso*)
- Confinante
- Tecnico incaricato dalla proprietà
- Tecnico incaricato dal Tribunale come da copia della documentazione comprovante l'incarico del Tribunale (*da allegare obbligatoriamente*)
- Altro .....

(specificare l'interesse diretto concreto ed attuale corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento di cui si richiede l'accesso)

in nome e per conto di \_\_\_\_\_ nato/a

\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a

\_\_\_\_\_, in Via \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ - Codice Fiscale \_\_\_\_\_ - tel. \_\_\_\_\_

fax \_\_\_\_\_ - e-mail \_\_\_\_\_,

PEC. \_\_\_\_\_

(da indicare solo in caso che il richiedente sia diverso dal proprietario e/o avente titolo, in questo caso il richiedente deve essere munito di delega del proprietario e/o avente titolo), consapevole che:

- il diritto di accesso ai documenti amministrativi è riconosciuto a tutti i soggetti che abbiano interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al documento al quale è richiesto l'accesso (Art. 22 L. 241/90 e s.m.i.).
- l'art. 76 comma 1 del D.P.R. 445/200 (*disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa*) testualmente enuncia: "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia";

### **CHIEDO**

Ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90:

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ <b>DI POTER VISIONARE:</b></li> <li>◆ <b>ESTRARRE COPIA CONFORME:</b></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ <b>DI ESTRARRE COPIA:</b></li> <li>◆ <b>DI ESTRARRE COPIA AUTENTICA:</b></li> </ul> |
|---|--|

dei seguenti documenti amministrativi relativi all'immobile posto in \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Identificativo catastale :

Foglio \_\_\_\_\_ P.lla \_\_\_\_\_ sub \_\_\_\_\_

- |   |                            |
|---|----------------------------|
| <input type="checkbox"/> <b>Condono L. 47/85</b>        | Protocollo ..... del ..... |
| (pratica n. ....)                                       |                            |
| <input type="checkbox"/> <b>Condono L. 724/94</b>       | Protocollo ..... del ..... |
| (pratica n. ....)                                       |                            |
| <input type="checkbox"/> <b>Condono L. 53/04</b>        | Protocollo ..... del ..... |
| (pratica n. ....)                                       |                            |
| <input type="checkbox"/> <b>Pratica Edilizia</b>        | Protocollo ..... del ..... |
| (pratica n. ....)                                       |                            |
| <input type="checkbox"/> <b>D.I.A. edilizia</b>         | Protocollo ..... del ..... |
| (pratica n. ....)                                       |                            |
| <input type="checkbox"/> <b>Autorizzazione Edilizia</b> | Protocollo ..... del ..... |
| (pratica n. ....)                                       |                            |
| <input type="checkbox"/> <b>Art. 26/85</b>              | Protocollo ..... del ..... |
| (pratica n. ....)                                       |                            |
| <input type="checkbox"/> <b>Art. 48</b>                 | Protocollo ..... del ..... |
| (pratica n. ....)                                       |                            |
| <input type="checkbox"/> <b>SCIA</b>                    | Protocollo ..... del ..... |
| (pratica n. ....)                                       |                            |
| <input type="checkbox"/> <b>CILA</b>                    | Protocollo ..... del ..... |
| <input type="checkbox"/> (pratica n. ....)              |                            |
| <input type="checkbox"/> <b>CIL</b>                     | Protocollo ..... del ..... |
| (pratica n. ....)                                       |                            |
| <input type="checkbox"/> <b>Abitabilità</b>             | Protocollo ..... del ..... |
| (pratica n. ....)                                       |                            |
| <input type="checkbox"/> <b>ALTRO</b>                   | Protocollo ..... del ..... |
| (pratica n. ....)                                       |                            |

◆ **RICHIEDO COPIA**

- Modelli ministeriali e pagamento oblazione
- Documentazione fotografica
- Certificato staticità o sismicità abusivi
- Quietanza oneri
- Elaborati grafici
- Relazione tecnica
- Dichiarazione stato lavori
- .....

**DICHIARA di avere il seguente interesse legittimo, secondo quanto previsto dagli Artt. 23/24/25 L. 241/90 e s.m.i.:**

*rilevante per esercitare l'accesso*

- nuova pratica edilizia**
- contenzioso/ricorso atto**
- integrazione condono**
- verifica conformità dell'immobile**
- atto di compravendita**
- ALTRO** (*indicare l'interesse diretto concreto ed attuale corrispondente ad una situazione giuricamente tutelata e collegata al documento di cui si richiede l'accesso*):

.....  
.....  
.....

- che qualora tutte o alcune delle pratiche oggetto della richiesta siano di tipo informatico, la documentazione relativa a tali atti, venga trasmessa a mezzo PEC.
- di aver preso visione dell'informativa privacy aggiornata al Regolamento UE679/2016 presente sul sito istituzionale del Comune di Dicomano (MODULISTICA SEZIONE edilizia)/ di aver preso visione della copia esposta presso gli uffici del Comune di Dicomano.
- di essere informato, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 184/2006 (*regolamento recante la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi*), che qualora l'Ufficio riscontri l'esistenza di controinteressati relativamente agli atti amministrativi richiesti, è tenuto a fornire ad essi comunicazione scritta e copia della presente istanza. I controinteressati avranno 10 giorni di tempo a disposizione per presentare motivata opposizione all'accesso agli atti richiesto. Alla scadenza di tale periodo il sottoscritto riceverà dall'Ufficio comunicazione sull'esito del procedimento contenente, nel caso sia favorevole, la data, il luogo e l'orario per accedere a quanto richiesto.
- a prendere visione degli atti sopra indicati, estrarre copia cartacea e, nel caso di atti di tipo informatico, a ricevere copia di tale documentazione al seguente indirizzo PEC .....
- di essere informato che l'Ufficio provvederà all'esame della richiesta nei termini di cui alla L. 241/90 e s.m.i.

Qualora la presente risulti incompleta l'Ufficio ne darà comunicazione al sottoscritto e in tal caso i termini decorreranno dalla presentazione della domanda perfezionata.

Allego ricevuta del pagamento di €. 16,00 pari all'importo dovuto a titolo di diritti di ricerca e visura.

Firma

\_\_\_\_\_  
(per esteso e leggibile)

**Spazio riservato all'Ufficio:**

In relazione alla presente comunicazione attesto che il/la dichiarante della cui identità mi sono accertato/a personalmente controllando il documento di identità, ha sottoscritto in mia presenza la presente dichiarazione;

Dicomano, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma del dipendente che riceve la domanda)

<b>VISURA PRATICHE EFFETTUATA</b>
Li _____

## ***RISERVATO ALL'UFFICIO***

### **VISTO PER L'APPROVAZIONE:**

Li \_\_\_\_\_  
(Il Responsabile del Servizio)

### **DINIEGO** motivazioni:

(ai sensi dell'art. 7 del regolamento per l'esercizio del diritto di accesso)

- ◆ per specifiche disposizioni normative
- ◆ per carenza di qualificazione dell'interesse o di legittimazione del richiedente
- ◆ insufficiente motivazione dell'istanza

Li \_\_\_\_\_  
(Il Responsabile del Servizio)

## **VERSAMENTI DA EFFETTUARE PER IL RITIRO DEI DOCUMENTI RICHIESTI**

- ◆ **€. 34** Copia conforme di atti depositati presso l'Archivio Tecnico Comunale;
  - ◆ **€. 40** Copia autentica di atti depositati presso l'Archivio Tecnico Comunale;
  - ◆ **€. 16** Visura di atti depositati presso l'Archivio Tecnico Comunale;
  - ◆ Costo materiali della riproduzione.
- Tramite C/C POSTALE n. 30369508 intestato a TESORERIA COMUNALE DI DICOMANO
  - Monte dei Paschi di Siena - codice IBAN: IT 41R0103037820 00000 1000076