



Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico professionale, mediante procedura comparativa per soli titoli, di "Revisore contabile indipendente" per la verifica e la certificazione delle spese sostenute nell'ambito del Sistema di Accoglienza e Integrazione SAI- PROG. 138 PR 3, n. 35 posti, triennio 2024-2026 del Comune di Dicomano

Il Responsabile

Premesso che:

- la legge n. 189/2002 ha istituito il primo Sistema pubblico per l'accoglienza di richiedenti asilo e rifugiati – SPRAR - diffuso su tutto il territorio italiano, con il coinvolgimento delle istituzioni centrali e locali, secondo una condivisione di responsabilità tra Ministero dell'Interno ed enti locali;
- con il D.L. 4 ottobre 2018 n. 113, convertito con modificazioni dalla L. 1 dicembre 2018 n. 132, il Sistema di Protezione per richiedenti asilo e rifugiati (SPRAR) è stato sostituito dal Sistema di Protezione per titolari di protezione internazionale e per minori stranieri non accompagnati (SIPROIMI);
- con il D.L. 21 ottobre 2020, n. 130, convertito con modificazioni con legge 18 dicembre 2020, n. 173, la definizione di "Sistema di Protezione per titolari di protezione internazionale e per minori stranieri non accompagnati" è stata sostituita da "Sistema di accoglienza e di integrazione" (SAI);

Premesso inoltre che:

- il Comune di Dicomano dal 2016 ha aderito al Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati ed ha presentato progetti per l'accoglienza di 35 beneficiari della categoria Ordinari;
- in data 28/05/2020 il Comune di Dicomano ha presentato al Ministero dell'Interno domanda per essere autorizzato, ai sensi dell'art. 8 comma 3 del D.M. 18.11.2019, alla prosecuzione del progetto territoriale n. PROG-138-PR-2 finanziato e attivato nel precedente triennio nell'ambito del S.I.P.R.O.I.M.I. per l'accoglienza c.d. ordinaria di 35 beneficiari;
- in data 01/10/2020 il Ministero dell'Interno ha pubblicato l'esito dell'esame della Commissione di valutazione, appositamente costituita con provvedimento del Capo Dipartimento per le Libertà Civili e l'immigrazione, per l'ammissione alla prosecuzione dei progetti per il triennio 2021-2023;
- il progetto territoriale presentato dal Comune di Dicomano n. PROG-138-PR-2 è risultato ammesso al finanziamento per l'importo di euro 531.440,00 per ciascuna annualità di finanziamento e per l'accoglienza di 35 beneficiari;
- con determinazione a contrarre n. 324 del 16/12/2020 veniva indetta, in esecuzione di quanto disposto con il predetto atto deliberativo, procedura aperta di cui all'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- all'esito della procedura di gara veniva individuato, quale soggetto attuatore, l'Rti costituendo con mandataria co&so-consorzio per la cooperazione e la solidarietà'-consorzio di cooperative sociali-società' cooperativa sociale e mandante c.a.t. cooperativa sociale onlus.

Dato atto che:

- con Decreto del Ministro dell'Interno n. 55.428 del 18/12/2023 è stata differita dal 31/12/2023 al 29/02/2024 la scadenza del precedente Decreto del Ministero dell'Interno n. 20.454 del 01/10/2020, agli stessi patti e condizioni;
- con Decreto del Ministro dell'Interno n. 7.436 del 19/02/2024 è stata differita dal 29/02/2024 al 30/04/2024 la scadenza del precedente Decreto del Ministero dell'Interno n. 55.428 del

- 18/12/2023, agli stessi patti e condizioni;
- con Decreto del Ministro dell'Interno n. 19.832 del 30/04/2024, è stata differita dal 30/04/2024 al 31/05/2024 la scadenza del precedente Decreto del Ministero dell'Interno n. 7.436 del 19/02/2024, agli stessi patti e condizioni;
- con Decreto del Ministro dell'Interno n. 24.545 del 31/05/2024, pubblicato sul sito del Ministero in data 03/06/2024, è stata differita dal 31/05/2024 al 30/06/2024 la scadenza del precedente Decreto del Ministero dell'Interno n. 19.832 del 30/04/2024, agli stessi patti e condizioni;

Richiamata la determinazione n. 74 del 25/03/2024 con la quale si è proceduto a posticipare la scadenza del contratto di Revisore contabile in essere relativamente alla rendicontazione delle risorse ministeriali di che trattasi fino al 30.04.2024;

Dato atto che:

- con Decreto del Ministero dell'Interno del 1luglio 2024 n. 29.306 il progetto Sai Categoria Ordinari del Comune di Dicomano è stato ammesso alla prosecuzione dal 01.07.2024 al 31.12.2026 e a finanziamento per n. 35 posti come segue:

Codice progetto	Ente locale	Tipologia di accoglienza	Periodo di finanziamento della prosecuzione	Posti	Finanziamento annuale assegnato
PROG-138-PR-3	Dicomano	Ordinari	01/07/2024-31/12/2026	n. 35	€ 1.437.246,72

- il piano finanziario Preventivo può essere oggetto di eventuale rimodulazione in relazione alla concreta attuazione del progetto e pertanto l'importo del finanziamento potrà essere rideterminato dal Ministero dell'Interno;
- il Comune di Dicomano, al fine di garantire la continuità e la qualità del servizio erogato, in considerazione dei tempi tecnici necessari all'indizione della nuova gara di affidamento dell'appalto, ha approvato le opzioni di proroga e di ripetizione del contratto di appalto per il periodo gennaio - dicembre 2024, mentre, sono state poste in essere le attività amministrative volte all'individuazione del soggetto attuatore/gestore del progetto per le annualità 2025 e 2026;

Considerato che l'art 31 del richiamato DM 18/11/2019 prevede che: *“L’Ente Locale ha l’obbligo di avvalersi della figura di un revisore contabile indipendente che assume l’incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza al piano finanziario preventivo o rimodulato, della esattezza ed ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale europea, dai principi contabili e da quanto indicato nel Manuale Unico per la rendicontazione. Gli esiti dell’attività di verifica sono riportati nel “certificato di revisione” di cui al manuale unico di rendicontazione, da allegare alla rendicontazione delle spese sostenute ai sensi dell’art. 30” e che “L’atto di conferimento dell’incarico al revisore indipendente deve specificare le attività di revisione affidate ai sensi del presente articolo”;*

Rende noto che

è indetta una selezione, per soli titoli, per il conferimento dell'incarico di "Revisore contabile Indipendente" per la certificazione della documentazione contabile e amministrativa relativa al progetto S.A.I. (Sistema di accoglienza ed integrazione), triennio 2024 (dal 01/05/2024) - 2025- - 2026, come appresso definita:

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

Procedura di valutazione comparativa, per soli titoli, per il conferimento dell'incarico di Revisore contabile Indipendente per la verifica e la certificazione delle spese sostenute nell'ambito del Sistema di Accoglienza e Integrazione SAI- PROG. 138 PR 3, n. 35 posti, triennio 2024/2026 del Comune di Dicomano.

Il Revisore indipendente assumerà l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario Preventivo, dell'esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal "Manuale Unico di rendicontazione" del progetto cat. Ordinari del Comune di Dicomano.

L'attività di verifica si sostanzia in un "certificato di revisione" che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute nell'ambito dei progetti.

Art. 2 - Soggetti cui può essere affidato l'incarico e requisiti

richiesti L'incarico può essere affidato a:

- Professionisti (Revisori Contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze o Revisori dei Conti degli Enti Locali iscritti all'Albo tenuto presso il Ministero dell'Interno);
- Società di Servizi o di Revisione Contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di Servizi o di Revisione.

Per essere ammesso a selezione il candidato, oltre ai requisiti professionali sopra indicati, deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti relativi all'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- d) non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) non essere soggetto a destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da un precedente impiego/incarico presso la pubblica amministrazione;
- f) non trovarsi in alcuna condizione di conflitto di interessi o che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Per difetto dei suddetti requisiti sarà disposta l'esclusione del candidato.

Art. 3 - Modalità di svolgimento dell'incarico e durata

Il rapporto con il Revisore Indipendente si qualifica come prestazione professionale.

Il revisore contabile indipendente assume l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza al piano finanziario preventivo o rimodulato, della esattezza ed ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale europea, dai principi contabili e da quanto indicato nel Manuale unico per la rendicontazione.

L'incarico:

- a) dovrà essere svolto personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, salvo il necessario coordinamento con il committente e con l'ente attuatore, garantendo il pieno rispetto delle scadenze e delle disposizioni di dettaglio stabilite dal Ministero dell'interno e sopra richiamate;
- b) sarà regolato secondo le disposizioni del DM 18/09/2019, del manuale unico di rendicontazione, delle circolari applicative, nonché del Codice Civile e nel rispetto delle regole di deontologia professionale;
- c) decorrerà dalla sottoscrizione del relativo contratto, avrà durata triennale 2024-2026, e si concluderà con la chiusura delle attività di rendicontazione del progetto, in conformità alle modalità e ai tempi previsti dal Manuale Unico di Rendicontazione.

Gli esiti dell'attività di verifica sono riportati nel «certificato di revisione», di cui al manuale unico di rendicontazione, da allegare alla rendicontazione delle spese sostenute ai sensi dell'art. 30 del DM 18/09/2019.

L'Amministrazione si riserva l'eventualità di una proroga in relazione alla possibilità di dare continuità al progetto.

Art. 4 Compenso previsto per l'incarico

Il compenso per lo svolgimento dell'incarico per ciascuna annualità (2025 e 2026) sarà pari ad € 3.000,00 e ad € 2.000,00 per l'annualità 2024, inclusi imposte, oneri o versamenti obbligatori per legge ed è da ritenersi onnicomprensivo, pertanto nessuna altra somma sarà erogata in relazione all'esecuzione dell'incarico. Detto compenso verrà corrisposto annualmente a conclusione dell'attività di rendicontazione e presentazione del rendiconto al Servizio Centrale.

Art. 5 – Modalità di presentazione della domanda

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, esclusivamente tramite Pec al seguente indirizzo: comune.dicomano@postacert.toscana.it **entro e non oltre le ore 14:00 del giorno 14/12/2024**, riportante il seguente oggetto “Avviso pubblico per

conferimento di incarico di Revisore Contabile SAI triennio 2024-2026” a cui andrà allegata la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione alla procedura selettiva, debitamente sottoscritta dal richiedente,

- redatta in carta semplice, in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato 1),
- Curriculum formativo e professionale in formato europeo debitamente sottoscritto;
- Copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità sottoscritto e datato.

L'istanza dovrà, inoltre, contenere un'autocertificazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, con la quale si dichiara che tutte le informazioni inserite nel curriculum corrispondono al vero e di essere consapevole che, in caso di false dichiarazioni, andrà incontro alle sanzioni penali, previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum si riconosce il valore di autocertificazione; pertanto non è necessario allegare la relativa documentazione, che potrà essere richiesta all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico.

Dal curriculum si dovranno desumere le competenze, nonché tutte le informazioni che il candidato intende sottoporre a valutazione. Devono essere dettagliate chiaramente, le esperienze professionali con esatta indicazione della durata (inizio e fine con specifica di mese ed anno) e della denominazione del soggetto (pubblico e/o privato) presso cui sono state rese.

Non saranno ammesse alla selezione le domande che dovessero pervenire, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza indicata. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore. Nella domanda d'ammissione i richiedenti devono dichiarare sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti di partecipazione.

Comportano l'esclusione della domanda:

- a) la mancata indicazione delle proprie generalità;
- b) la mancata sottoscrizione della domanda;
- c) la mancata indicazione, nel curriculum in formato europeo, delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000 e dell'autorizzazione al trattamento dei propri dati sottoscritta ai sensi del D. Lgs. 196/2003 come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 "Codice Privacy" e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679;
- d) la parziale o incompleta presentazione della documentazione richiesta;
- e) la presentazione dell'istanza oltre il termine di scadenza previsto.

Art. 6 – Criteri e modalità di selezione

Il responsabile del procedimento, verificati i titoli necessari per l'ammissione dell'istanza alla procedura comparativa, provvederà a valutare i curricula di studio e professionali pervenuti entro il termine della scadenza della domanda di partecipazione mediante comparazione degli stessi, procedendo al conferimento dell'incarico in relazione alla competenza professionale ed alle esperienze professionali maturate.

Nella valutazione dei curricula sarà tenuta in particolare considerazione l'attinenza delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire, in modo da accertare il possesso della specifica qualificazione professionale necessaria per l'espletamento dell'incarico.

A ciascun candidato potrà essere attribuito un punteggio massimo di 100 punti sulla base della valutazione dei requisiti sotto indicati:

- 1) Esperienza presso una Pubblica amministrazione con l'incarico di Revisore dei Conti: *per ogni anno saranno assegnati 4 punti, fino ad un massimo di 40 punti.*

- 2) Esperienza specifica di Revisione contabile nell'ambito di progetti cofinanziati da Fondi Europei, Ministeriali o Regionali: **per ogni incarico saranno assegnati 2 punti, fino ad un massimo di 10 punti.**
- 3) Esperienza specifica di revisione contabile nell'ambito di progetti di accoglienza SPRAR/SIPROIMI/SAI: **per ogni progetto in cui è stata effettuata la specifica attività di riferimento saranno assegnati 5 punti, fino ad un massimo di 50 punti.**

Il candidato che non abbia riportato un punteggio minimo di 40 punti non verrà considerato idoneo. In caso di parità di punteggio, sarà selezionato il più giovane di età. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, non saranno presi in considerazione titoli non indicati in maniera chiara ed esaustiva. Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea.

L'incarico sarà formalizzato con la stipula di una convenzione di incarico professionale disciplinante i termini e le modalità di svolgimento dell'attività, sottoscritta digitalmente.

Art. 7 – Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line, sul sito web istituzionale del Comune di Dicomano <http://www.comune.dicomano.fi.it> e nella sezione bandi e gare.

I risultati della procedura comparativa saranno pubblicati sul sito web istituzionale del Comune di Dicomano, all'indirizzo sopraindicato, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 e s.m.i., si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento, nonché l'esito delle eventuali verifiche degli stessi, verranno, così come dettagliatamente indicato nella "informativa al trattamento dati" nella modulistica allegata al presente bando, trattati esclusivamente in funzione e per i fini di legge e del presente procedimento e conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità del presente procedimento presso il Servizio Affari generali e alla persona del Comune di Dicomano, p.zza della Repubblica 3; i dati personali saranno conservati anche per periodi più lunghi esclusivamente ai fini di archiviazione nel pubblico interesse. Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Dicomano con sede in Piazza della Repubblica 3.

Art. 9 - Altre informazioni

Il Comune di Dicomano si riserva la facoltà di interrompere o annullare, in qualsiasi momento, la presente procedura, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei candidati. In ogni caso, lo svolgimento della procedura comparativa non obbliga al conferimento dell'incarico e non impegna il Comune in alcun modo.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta accettazione alle condizioni previste dal presente avviso.

Ai fini della presente procedura il Responsabile del Procedimento è individuato nel Responsabile del Servizio Affari generali e alla Persona del Comune di Dicomano Dott.ssa Cristina Braschi.

Telefono: 055/8385407

Mail: responsabile.sociale@comune.dicomano.fi.it

Pec: comune.dicomano@postacert.toscana.it

Dicomano, 25 novembre 2024

La Responsabile del Servizio affari generali e alla
persona

Dott.ssa Cristina Braschi

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Dicomano