

REGOLAMENTO COMMISSIONE MENSA

Approvato con Delibera C.C. 53 del 31/10/2018

ART. 1

Istituzione e finalità della Commissione Mensa

1. È istituita la Commissione Mensa con la finalità di favorire la partecipazione, di assicurare la massima trasparenza nella gestione del servizio di refezione scolastica e di attivare forme di collaborazione e di coinvolgimento di tutti gli utenti.

ART.2

Compiti delle Commissioni Mensa

I compiti delle Commissioni Mensa sono:

- collaborare con l'amministrazione per la promozione di programmi, attività, gruppi di lavoro, volti a sviluppare un'educazione alimentare e nutrizionale rivolta a bambini, genitori, insegnanti e personale non docente;
- promuovere iniziative tese al miglioramento del servizio di ristorazione scolastica nel suo complesso.

ART.3

Composizione, formazione e durata in carica dei membri della Commissione Mensa

La Commissione Mensa è composta da:

- Per ciascun plesso dell'Istituto Comprensivo Desiderio da Settignano, due rappresentanti dei genitori per ogni ordine scolastico in cui è previsto il servizio di refezione;
- Un rappresentante dei genitori per l'asilo Nido comunale;
- Un rappresentante del personale docente per ogni Istituto Comprensivo (compreso tra questi il servizio del Nido Comunale) che utilizza, anche in un solo suo plesso, il servizio di refezione. Tale membro sarà nominato secondo le modalità che l'istituto riterrà più idonee;
- La dietista incaricata dal comune;
- La cuoca della mensa scolastica;
- Un rappresentante del servizio educativo del comune.

I membri della componente dei genitori saranno nominati secondo le modalità che gli Istituti riterranno più idonee.

Sono inoltre invitati permanenti alla Commissione Mensa:

- Il Sindaco o suo delegato;
- Il dirigente scolastico o suo delegato.

In relazione alle esigenze ed ai temi all'O.d.G. potranno essere invitati, di volta in volta, alle riunioni della Commissione Mensa:

- i titolari delle ditte cui sono affidati gli appalti dei servizi e delle forniture per la realizzazione del servizio;
- altri esperti la cui consultazione è ritenuta utile dalla maggioranza dei componenti la Commissione Mensa (purché questo non comporti oneri aggiuntivi a carico del Comune).

Non potrà essere nominato membro della Commissione Mensa o permanere in carica:

- chi non usufruisce del servizio

- chi non è in regola con il pagamento della compartecipazione al servizio.

I membri della commissione mensa durano in carica tre anni; per provvedere ad eventuali sostituzioni della componente genitori, si darà luogo a nuove elezioni/nomine entro due mesi dall'inizio dell'anno scolastico in contemporanea alle elezioni dei rappresentanti di classe/di Consiglio di Circolo e di Istituto o si terrà conto di eventuali richieste di partecipazione pervenute ai Dirigenti scolastici.

I nominativi dei membri incaricati di far parte della commissione mensa vengono comunicati al servizio pubblica istruzione, completi di indirizzi postali ed email.

In mancanza di comunicazione si intendono confermati i membri segnalati per il precedente anno scolastico.

Ogni membro dovrà essere sostituito qualora abbia dato le proprie dimissioni scritte, sia decaduto l'incarico con la scadenza istituzionale dell'organo che lo ha designato o sia stato assente tre volte consecutivamente senza aver inviato motivata giustificazione.

ART.4

Funzioni e prerogative dei membri della Commissione Mensa

I membri della Commissione Mensa hanno le funzioni e le prerogative di seguito indicate.

- Partecipano alle riunioni della commissione.
- Svolgono funzione di portavoce e di referente per la Commissione Mensa di cui fanno parte.
- Possono autonomamente partecipare, senza necessità di preavviso, al momento del pasto con la consumazione dello stesso nel refettorio.
- Previa comunicazione all'ufficio scuola e alla presenza della dietista incaricata, possono effettuare, in un numero non inferiore a tre membri, visite nei locali del centro cottura volte a verificare la qualità dei prodotti alimentari usati per la preparazione dei pasti, i sistemi di cottura e confezionamento, il comportamento igienico-sanitario di tutto il personale impegnato nelle diverse fasi di lavoro.

Durante le visite, i componenti la Commissione Mensa manterranno una condotta conforme alle disposizioni igieniche e comportamentali che saranno definite dalla dietista e che verranno comunicate nella prima riunione della Commissione Mensa.

Per ciascuna visita effettuata, i membri della Commissione Mensa partecipanti al sopralluogo redigeranno una scheda di valutazione che verrà consegnata agli altri rappresentanti della Commissione Mensa nella successiva riunione della commissione. Tali schede dovranno pervenire compilate al servizio educativo del comune entro 3 gg dalla verifica.

ART. 5

Insedimento e riunioni delle commissioni

La Commissione Mensa si considera regolarmente insediata nel momento in cui saranno pervenute le comunicazioni di tutti gli organi competenti all'individuazione dei membri o, comunque, il 30 novembre di ogni anno, ai sensi dell'art. 3.

La Commissione Mensa si riunisce ordinariamente con cadenza almeno trimestrale e straordinariamente su iniziativa dell'Amministrazione comunale o su richiesta di almeno 5 membri.

La prima riunione è convocata dall'amministrazione comunale entro il 15 dicembre di ogni anno.

Sia le riunioni ordinarie che le straordinarie della Commissione Mensa devono essere convocate a cura del servizio educativo, mediante lettera scritta, trasmessa, anche a mezzo fax o email, almeno cinque giorni prima della data prevista.

Nelle ipotesi di presunte gravi non conformità rilevate durante la somministrazione e/o la consumazione dei pasti, la commissione potrà essere convocata senza preavviso.

I componenti della Commissione Mensa non percepiscono alcun compenso.