



**Comune di Dicomano**  
Città Metropolitana di Firenze

## **Regolamento Biblioteca Comunale di Dicomano** (Approvato con deliberazione CC n. 78 del 3/10/2019 )

### **Art.1 Principi generali**

Il presente Regolamento, nel rispetto dello Statuto del Comune di Dicomano, disciplina i principi, le funzioni e l'attività della biblioteca comunale.

La biblioteca ha la finalità di promuovere l'accesso dei cittadini alla cultura, all'informazione e alla documentazione quali fondamenti della società civile e della convivenza democratica, al fine di contribuire allo sviluppo sociale e culturale della comunità e promuoverne la creatività.

Opera in collaborazione con gli altri soggetti culturali e con le scuole del territorio per lo sviluppo di una cittadinanza attiva, libera, indipendente e pienamente consapevole garantendo l'accesso universale ai documenti e all'informazione; promuove iniziative di diffusione di conoscenza e informazione sostenendo la formazione per tutto l'arco della vita.

La biblioteca eroga i propri servizi secondo i principi di uguaglianza, imparzialità e accessibilità, senza distinzione di età, sesso, religione, nazionalità, lingua, condizioni fisiche o sociali e grado d'istruzione.

Il presente regolamento è ispirato ai principi del Manifesto IFLA/UNESCO sulle biblioteche pubbliche e alla Carta dei Servizi del Sistema Documentario Integrato Mugello e Montagna Fiorentina (SDIMM) quale rete di appartenenza e riferimento per la biblioteca di Dicomano.

### **Art. 2 Orario**

L'orario di apertura della biblioteca è stabilito dal Comune, in accordo con i servizi erogati dalle altre biblioteche pubbliche dello SDIMM, in base alle esigenze della comunità. L'orario di apertura viene adeguatamente pubblicizzato, così come ogni eventuale variazione, ad esempio nel periodo estivo.

Possono essere previste aperture straordinarie allo scopo di promuovere i servizi e l'offerta della biblioteca o per lo svolgimento di iniziative a carattere culturale e/o formativo/didattico, anche promosse da soggetti terzi e associazioni e patrocinate dal Comune di Dicomano.

### **Art.3 Patrimonio librario e documentario**

La biblioteca comunale dispone di un proprio patrimonio di titoli e materiali multimediali disponibili presso la propria sede, in gran parte liberamente consultabili "a scaffale" che viene costantemente gestito per rendere i materiali disponibili il più possibile fruibili ed attuali.

Consente inoltre l'accesso mediante prestito inter-bibliotecario, ad un patrimonio documentario di circa 400.000 unità, presenti nel catalogo collettivo informatizzato OPAC dello SDIMM, disponibile e consultabile online.

La biblioteca garantisce la circolazione e il prestito dei documenti tra reti locali ed effettua servizio di prestito interbibliotecario nazionale e internazionale.

### **Art.4 Servizi**

Per usufruire dei servizi della biblioteca è necessario iscriversi presso una delle biblioteche



## Comune di Dicomano

Città Metropolitana di Firenze

della rete SDIMM. L'iscrizione ai servizi è gratuita, personale e avviene mediante sottoscrizione di apposito modulo di richiesta, previo accertamento dell'identità. È necessario comunicare le eventuali variazioni dei recapiti (indirizzo, mail, numero telefonico etc.) che avvengano successivamente all'iscrizione.

L'iscrizione ai servizi bibliotecari per i minori di anni 14 è effettuata dal genitore o dall'esercente la potestà genitoriale.

### **a) Prestito.**

Il prestito è personale, non può essere trasferito ad altri e deve concludersi entro i termini previsti. Ad eccezione dei materiali in sola consultazione locale, è possibile prendere in prestito:

- fino a un massimo di cinque libri per 30 giorni, con possibilità di un solo rinnovo per altri 30 gg, solo se il materiale non è stato nel frattempo prenotato da un altro utente;
- un solo materiale multimediale (DVD, CD audio, VHS, CD-rom) per 7 gg non rinnovabile;
- un solo periodico per 7 gg non rinnovabile escluso il numero in corso.

È possibile effettuare prenotazione per i libri in prestito ad altri utenti; i periodici e i materiali multimediali non sono prenotabili.

I materiali prenotati dovranno essere ritirati dall'utente entro tre giorni dal ricevimento dell'avviso, da parte della biblioteca, della disponibilità degli stessi.

Il lettore che, avendo un'opera in prestito, non la restituisca puntualmente, viene sollecitato alla restituzione. Dopo 30 giorni complessivi di ritardo, l'utente, che non avrà restituito il materiale in proprio possesso, sarà sospeso dal prestito fino alla regolarizzazione della sua posizione. In caso di ritardo nella restituzione, dopo il terzo sollecito orale, telefonico o via mail, l'utente sarà sospeso dal servizio di prestito per un numero di giorni pari ai giorni di ritardo.

In caso di smarrimento o deterioramento dei materiali della biblioteca, l'utente sarà tenuto all'acquisto dello stesso volume per la biblioteca. Laddove il materiale fosse fuori catalogo o comunque impossibile da reperire, l'utente acquisterà un materiale di pari valore economico e culturale, in base ad eventuali indicazioni del Responsabile della biblioteca.

In caso di particolari esigenze da parte di enti, associazioni o strutture del territorio comunale, il Comune di Dicomano potrà, dopo valutazione dell'istanza, organizzare, in via eccezionale, un servizio di prestito domiciliare.

La biblioteca offre ai propri iscritti l'opportunità di richiedere ad altre biblioteche l'invio di fotocopie di articoli o parti di libro o di un fascicolo di rivista, anche in versione digitale, nel rispetto della vigente legge in materia di tutela del diritto d'autore. È possibile che venga richiesto dalla biblioteca proprietaria del documento il pagamento di una tariffa, che si intende a carico dell'utente e dallo stesso direttamente pagata; negli altri casi la spedizione avviene in regime di reciprocità tra biblioteche.

La biblioteca offre a tutti gli iscritti il prestito e la consultazione di e-book, audiolibri e periodici tramite l'accesso gratuito alla piattaforma MLOL *MedialibraryOnLine*.

### **b) Accesso e modalità di utilizzo delle postazioni Internet**

Gli iscritti alla biblioteca possono utilizzare le postazioni PC presenti nella sala multimediale per l'accesso a internet quale fonte di informazione, ricerca, conoscenza.

L'accesso a internet è limitato all'orario di apertura della biblioteca ed è gratuito.



## **Comune di Dicomano**

Città Metropolitana di Firenze

Le attività programmate quali corsi/laboratori di informatica che richiedano l'utilizzo della sala multimediale hanno la priorità, pertanto l'accesso degli utenti ad internet è sospeso in concomitanza con tali iniziative.

L'utilizzo delle postazioni della biblioteca può avere una durata massima di un'ora al giorno, salvo casi di documentate esigenze di studio-ricerca.

La biblioteca non è responsabile dei materiali scaricati o visionati, e non svolge attività di vigilanza in materia. Internet può, in ogni caso, essere utilizzato solo per scopi legali e gli utenti sono direttamente responsabili, civilmente e penalmente, dell'eventuale utilizzo improprio.

E' vietata qualunque manomissione ai macchinari, ai dispositivi e alle configurazioni dei software, compresa l'installazione di periferiche o nuovi software.

### ***c) Riproduzioni e stampe***

Il servizio di riproduzione è disponibile per gli utenti che ne abbiano necessità per motivi di studio, ricerca e nel rispetto della normativa vigente. È possibile effettuare gratuitamente copie fotostatiche dei soli materiali della biblioteca, nel limite massimo di 10 pagine in formato A4 in b/n. È possibile stampare da PC fino ad un massimo di 10 pagine in formato A4 in b/n.

### **Art.5 Donazioni**

Il Responsabile della biblioteca valuta e seleziona i volumi che si intendono donare alla biblioteca. I materiali che non rispondono ai requisiti di buone condizioni, di congruità con la collezione della biblioteca o, comunque, di utilità per il servizio, non verranno comunque restituiti al donatore e potranno eventualmente essere utilizzati per altri scopi senza fini di lucro.

Di norma, si possono donare alla biblioteca, e il responsabile può valutare al massimo, dieci volumi per volta. Non si accettano enciclopedie, libri scolastici, raccolte di periodici o VHS e comunque materiali, monografie o altri generi, che siano editi prima dei tre anni precedenti.

### **Art. 6 Norme di comportamento**

Gli utenti sono tenuti a rispettare le strutture, gli arredi, i dispositivi e il patrimonio librario senza arrecare danneggiamenti, dei quali, eventualmente, saranno ritenuti direttamente responsabili. Sono inoltre tenuti al rispetto delle disposizioni inerenti orario del servizio, scadenze e tariffe.

All'interno della biblioteca è necessario spegnere o silenziare i telefoni cellulari e i volumi di altri *device* e non è consentito parlare al telefono.

Gli operatori della biblioteca possono richiamare ad un comportamento rispettoso gli utenti molesti o rumorosi, o che abbiano un comportamento scortese, scorretto o disturbante nei confronti degli altri utenti o del personale stesso.

All'interno della biblioteca non si possono consumare cibi e/o bevande ed è severamente vietato fumare.

Il personale della biblioteca non è responsabile degli oggetti personali lasciati incustoditi negli ambienti della stessa.

L'utilizzo corretto dei servizi offerti, la partecipazione alle attività e il comportamento dei minori all'interno della biblioteca è sotto esclusiva responsabilità dei genitori e/o degli esercenti della potestà genitoriale.

### **Art.7 Proposte, indagini, suggerimenti e reclami**

La biblioteca può effettuare indagini volte a conoscere il grado di soddisfazione dell'utenza e



## **Comune di Dicomano**

Città Metropolitana di Firenze

gli eventuali suggerimenti per il miglioramento dei servizi erogati. L'utenza può comunque presentare proposte in merito all'organizzazione delle attività o sull'acquisto di materiali.

Gli utenti possono presentare reclami su disservizi, malfunzionamento o comportamenti scorretti rilevati nell'ambito dei servizi bibliotecari. La biblioteca o il centro servizi SDIMM si impegna a rispondere entro un massimo di trenta giorni dalla presentazione del reclamo e ad operare per il superamento del disservizio segnalato. Non saranno prese in considerazione segnalazioni anonime.

### **Art.8 Utilizzo dei locali da parte di terzi**

Le associazioni, enti o gruppi di cittadini che intendano utilizzare gli ambienti della biblioteca per organizzare attività, mostre, eventi, corsi o altri tipi di iniziative, devono farne richiesta mediante apposito modulo da presentare al Comune di Dicomano, con almeno quindici giorni di anticipo.

La concessione dei locali e degli spazi è subordinata a valutazione della Giunta Municipale. Le domande saranno selezionate sulla base della valenza culturale, educativo-formativa e/o sociale delle iniziative proposte e della compatibilità con gli spazi e i servizi ordinari della biblioteca. Con la concessione degli spazi il richiedente si assume la responsabilità del corretto utilizzo dei locali, dei dispositivi e dell'integrità degli arredi e dei materiali presenti in biblioteca e sarà chiamato personalmente a rispondere di eventuali danni arrecati ai locali e ai beni ivi contenuti.