



Comune di Dicomano

Città Metropolitana di Firenze

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 1 Del 05-01-22

Oggetto: DEFINIZIONE DELLA NUOVA MACRO STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE - MODIFICA

L'anno duemilaventidue il giorno cinque del mese di gennaio alle ore 08:00, presso questa Sede Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

Passiatore Stefano	SINDACO	P
FOSSI GIULIA	VICE SINDACO	P
CAPRETTI TOMMASO	ASSESSORE	P
TURCHI DONATELLA	ASSESSORE	P
POGGIALI ALESSIO	ASSESSORE	P

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 0.

Assume la presidenza il sig. Passiatore Stefano in qualità di SINDACO. Partecipa il Segretario Comunale Dr. Dupuis Maria Benedetta

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Soggetta a controllo	N	Soggetta a comunicazione S	
Immediatamente eseguibile	N	Soggetta a ratifica	N



Comune di Dicomano

Città Metropolitana di Firenze

LA GIUNTA COMUNALE

Visti i sotto indicati provvedimenti:

- la propria deliberazione n. 78 del 02.07.2015 ad oggetto “Struttura organizzativa comunale – modifica art 2 comma 3(...) Regolamento per l’ordinamento degli uffici e dei servizi.”;
- la propria deliberazione di Giunta n. 17 del 05.02.2020 ad oggetto: “Regolamento sull’ordinamento dei servizi e degli uffici modifiche al capo II - sistema di valutazione della performance”;
- la propria deliberazione n. 152 del 09.12.2021 avente ad oggetto: “ Approvazione regolamento per il conferimento, revoca, graduazione e valutazione delle posizioni organizzative”;
- la propria precedente Deliberazione n. 161 del 30/12/2021;

Visto che ad oggi l’articolazione organizzativa del Comune di Dicomano è strutturata come nella Delibera da ultimo citata;

Visto che è stata volontà dell’Amministrazione rivisitare e adeguare lo schema macro strutturale attualmente vigente dell’ente in ragione delle evoluzioni sia esterne che interne intervenute nonché in ragione dell’esigenza di attivare forme di razionalizzazione degli uffici al fine di assicurare economicità, efficacia, efficienza e rispondenza al pubblico interesse dell’azione amministrativa dell’ente;

Visto che il riassetto delle strutture burocratiche è stato ispirato ai seguenti criteri:

- Centralità dei cittadini
- Funzionalità dell’articolazione delle strutture rispetto ai compiti ed ai programmi di attività dell’Amministrazione al fine di perseguire obiettivi di efficienza, efficacia e economicità;
- Flessibilità organizzativa e di gestione delle risorse umane al fine di rendere più snelli ed efficaci i processi gestionali e le determinazioni operative dei responsabili di Servizio;
- Dimensione dell’Ente (il Comune di Dicomano al 31.12.2020 ha una popolazione di 5459 abitanti);

Visto che il rispetto dei predetti criteri ha reso opportuno procedere ad una suddivisione di alcune funzioni dell’attuale servizio 3 in modo omogeneo al fine di rendere più efficace ed efficiente l’organizzazione dell’ente, tenendo anche conto dell’organico di personale dedicato alle singole funzioni;

Visto che le posizioni organizzative attualmente attribuite hanno termine al 31.12.2021 e che le nuove nomine con relativa pesatura decorrono dal 01.01.2022;

Visto il D. Lgs. 267/2000 (artt. 48 e 89) che prevede in capo alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione degli uffici e dei servizi;



Comune di Dicomano

Città Metropolitana di Firenze

Visti i vigenti CCNL del comparto Regioni Enti locali da ultimo il CCNL 2016-2018 del Comparto Funzioni Locali, sottoscritto il 21.5.2018 ed il correlato contratto decentrato del Comune di Dicomano sottoscritto in data 28.12.2018;

Visto che è stata data nell'incontro del 17.12.2021 comunicazione alle Organizzazioni sindacali e alla RSU della volontà dell'amministrazione comunale di suddividere i servizi comunali;

Dato atto che l'operatività della nuova macrostruttura stabilita nella delibera di Giunta n. 161 del 30/12/2021, ancor che efficace dal 01.01.2022, richiede nei fatti un ragionevole lasso di tempo applicativo fattuale per assicurare un corretto passaggio di consegne e un'adeguata formazione per il personale interessato alla gestione di nuovi servizi;

Visto che vengono definite con più esattezza le aree di competenza dei servizi 3 e 4;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto espresso, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. dal Responsabile del Servizio Finanza e Patrimonio;

Visti:

-il D.lgsvo 267/2000 art. 107;

-il D.lgsvo 165/2001 art. 5 e 23;

-l'art. 2 comma 3 – Criteri di organizzazione e struttura organizzativa del regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;

Con votazione favorevole unanime, espressa nelle forme consentite dalla legge,

DELIBERA

1. la macro struttura organizzativa del Comune di Dicomano è articolata su 4 Servizi così come di seguito indicato:

Servizio 1 Affari generali e alla Persona a cui sono attribuite le seguenti funzioni:

- Segreteria generale;
- Segreteria del Sindaco;
- Comunicazione e stampa;
- Contratti;
- Protocollo e centralino;
- Notifiche e albo pretorio;
- Archivio storico
- Consulenza legale;
- SAC - Sportello al cittadino
- Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva e Statistica;
- Servizio civile volontario;
- Politiche per il lavoro;
- Servizi educativi per la prima infanzia, per l'infanzia, per gli adolescenti e i giovani;
- Servizi per il funzionamento delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria inferiore;
- Servizi per il diritto allo studio: trasporto, refezione ed altro;



Comune di Dicomano

Città Metropolitana di Firenze

- Sportello sociale;
- Contributi a integrazione canoni di locazione;
- Promozione della salute;
- Rapporti con associazioni di volontariato e no profit;
- Politiche della casa;
- Biblioteche;
- Attività culturali e servizi diversi nel settore culturale;
- Attività ricreative;
- Sport e tempo libero;
- Gestione pratiche RDC;
- Trasporti pubblici locali e servizi connessi;
- Progettazione e coordinamento su finanziamenti Comunitari e di altri soggetti sovracomunali;
- Turismo;
- Gemellaggi;
- Servizi cimiteriali (Concessioni, programmazione esumazioni ecc).

Servizio 2 Finanze e Patrimonio: cui sono assegnate le seguenti funzioni:

- programmazione gestione economica e finanziaria;
- rendicontazione economica e finanziaria;
- controllo di gestione;
- gestione bacheche comunali;
- servizio di illuminazione votiva;
- gestione inventario dei beni comunali;
- programmazione biennale degli acquisti dei beni e servizi;
- tenuta conto delle imposte dirette ed indirette;
- rapporti debiti/crediti con l'Unione Montana dei Comuni del Mugello;
- Economato;
- Tributi locali;
- Gestione del portale dei rifiuti (secondo norme di trasparenza ARERA)
- attività di segnalazione violazioni nei confronti dell'Erario;
- Gestione del contenzioso tributario (costituzione in giudizio, mediazioni, produzione delle controdeduzioni e partecipazione alle pubbliche udienze)
- Servizi fiscali;
- Gestione del debito pubblico
- Servizi a domanda individuale;
- Società e partecipate;
- Patrimonio;
- Gestione assicurazioni;
- Centro Elaborazione Dati (C.E.D.);
- Personale (tenuta delle presenze, relazione al conto annuale, conto annuale, mod. 770, dichiarazione Irap, programmazione del fabbisogno del personale, rilevazioni ministeriale mensili);
- Progettazione e coordinamento su finanziamenti Comunitari e di altri soggetti sovracomunali;
- Coordinamento con gli altri servizi ai fini del raggiungimento degli obiettivi economici programmati;
- Rapporti con la corte dei conti;
- Rapporti con la tesoreria comunale.



Comune di Dicomano

Città Metropolitana di Firenze

Servizio 3 Lavori Pubblici, Progettazione e manutenzione del patrimonio cui sono attribuite le seguenti funzioni:

- Lavori Pubblici;
- Progettazione (nell'ambito di unità operative di progetto/programma);
- Gare;
- Manutenzione patrimonio e strade;
- Servizio Necroscopico e cimiteriale;
- Controllo sull'espletamento dei servizi gestiti tramite soggetti terzi all'ente (raccolta e smaltimento dei R.S.U.; acquedotti, fognature, impianti di depurazione),
- progettazione e coordinamento su finanziamenti Comunitari e di altri soggetti sovracomunali
- Protezione civile (interventi di emergenza).
- Ambiente - educazione e tutela ambientale (ossia: ordinanze in materia di codice ambientale, rifiuti, amianto, fumi)

Servizio 4 -Urbanistica, edilizia e sviluppo economico;

- Edilizia residenziale privata e pubblica locale e piani per l'edilizia economica e popolare ed insediamenti produttivi;
 - Contributi per il superamento delle barriere architettoniche;
 - Commercio su aree pubbliche e in sede fissa;
 - Sportello unico per le imprese;
 - Espropri;
 - Canone Unico Patrimoniale (pareri, rilascio e autorizzazioni)
 - Sviluppo economico Manifestazioni turistiche e fiere.
2. la nuova macrostruttura è efficace dall' 1.1.2022 e che comunque sarà assicurato un graduale passaggio di consegne tra i Responsabili di PO e il personale interessato alla riorganizzazione nonché un'adeguata formazione al personale che ne necessita;
 3. nella suddetta modifica strutturale sono evidenziate le principali, ma non esclusive, competenze dei servizi quali macro articolazioni organizzative, potranno subire variazioni (aggiunte, spostamenti, ecc.) sulla base delle esigenze operative e funzionali del comune di Dicomano;
 4. di demandare al Responsabile del Servizio Finanza e Patrimonio ogni adempimento necessario a dare esecuzione alla presente deliberazione e di trasmettere per informazione copia della presente deliberazione alle OO.SS.
 5. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs.267/2000, con voti favorevoli unanimi.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario
F.to Dupuis Maria Benedetta

Il Presidente
F.to Passiatore Stefano

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



Comune di Dicomano

Città Metropolitana di Firenze

Oggetto: DEFINIZIONE DELLA NUOVA MACRO STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE - MODIFICA

PARERE DI Reg.Tec.Serv.Fin. e Patrimonio

Il responsabile del servizio, ai sensi dell'art. 49 comma 1, del D.L.vo 18.8.2000, n. 267 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", esprime PARERE Favorevole in ordine alla sola regolarità tecnica, sulla proposta in oggetto.

Con il presente parere è esercitato altresì il controllo preventivo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147bis del D.Lgs 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
F.to Braschi Cristina

Lì , 05-01-22

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Funzionario responsabile del servizio di ragioneria, ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis del D.L.vo 18.8.2000, n. 267 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", esprime PARERE Favorevole in ordine alla sola regolarità contabile.

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO RAGIONERIA
F.to Braschi Cristina

Lì , 05-01-22

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.
