

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARTINA CELONI
Qualifica	ARCHITETTO
Iscrizione Albo dal 07.02.2011	Ordine degli Architetti Pianificatori paesaggisti e Conservatori di Firenze sez. A – matricola 7776
Ruolo	Responsabile del Servizio Urbanistica, Edilizia e Sviluppo Economico
E-mail	responsabile.urbanistica@comune.dicomano.fi.it architetto.urbanistica@comune.dicomano.fi.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	03/08/81

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal dicembre 2021 Dipendente a tempo indeterminato presso il Comune di Dicomano Istruttore tecnico direttivo cat. D1
 - 2020 Dipendente a tempo determinato presso il Comune di Dicomano Specialista in attività tecniche progettuali cat. D1
 - 2019 Dipendente a tempo determinato in somministrazione Cat. C presso il Comune di Dicomano
 - 2017 Impiegato tecnico di III livello in somministrazione presso l'Agenzia del Demanio Direzione Regionale Toscana e Umbria (sede di Firenze)
 - 2015 e 2016 Incaricata ANCI Innovazione per progetti inerenti la riclassificazione del patrimonio immobiliare e delle aree fabbricabili mediante verifiche tecniche, segnalazioni all'Agenzia del Territorio e redazione di cartografia tematica con strumenti gis.
 - Attività libero professionale dal 2011 al 2020
 - Incarichi affidati da pubbliche amministrazioni:
 - 2017 – Valutazione di interesse culturale immobile comunale (Comune San Godenzo)
 - 2016 – Variante semplificata al Regolamento Urbanistico (Comune di Dicomano)
 - Incarichi da committenze private in qualità di progettista e direttore lavori per interventi prevalentemente in ambito residenziale e ricettivo
 - Redazione di relazioni tecniche di compravendita, stime immobiliari, certificazioni energetiche
 - Collaborazioni con studi professionali per la redazione di progetti nell'ambito di concorsi di idee, dello svolgimento di pratiche paesaggistiche e di elaborazioni grafiche e computi per progetti privati e di opere pubbliche.
- Tra le quali:
- 2014 – Collaborazione al progetto preliminare di valorizzazione e copertura dell'area archeologica della Villa Romana delle Paduline (Castiglion della Pescaia – GR);
 - 2003 – Collaborazione alla redazione del Piano Strutturale Comunale (Comune di Dicomano)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 12.12.2010 Abilitazione all'esercizio della professione di Architetto sez.A
- 12.07.2010 Laurea Vecchio Ordinamento in Architettura – Progettazione Università degli Studi di Firenze votazione 110/110 e lode
- 12.07.2000 Maturità Classica Liceo Ginnasio Statale Galileo Galilei (Firenze) votazione 100/100

PUBBLICAZIONI	Bollettino Ingegneri n. 10/2010 – pubblicazione tesi di Laurea in Consolidamento degli Edifici Storici: “Il palazzo della torre dell'orologio di Forlimpopoli (FC) – valutazione della sicurezza e progetto di miglioramento strutturale
ALTRE ATTIVITA' ATTINENTI	
<ul style="list-style-type: none"> • 2022 • Dal 2021 • dal 2015 – al 2018 • 2012 	<p>Iscritta in Commissione Territoriale Mugello e Commissione Osservatorio Urbanistica presso l'Ordine di appartenenza</p> <p>Membro di commissioni giudicatrici nell'ambito di gare finalizzate all'affidamento di lavori e servizi di architettura e ingegneria</p> <p>Membro della Commissione Paesaggio del Comune di Palazzuolo sul Senio</p> <p>Membro del Google Developers Group di Firenze (ambito geo mapping)</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	italiano
ALTRE LINGUE	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>inglese</p> <p>B1</p> <p>B1</p> <p>A2</p> <p>preparazione scolastica;</p> <p>corso livello B1 presso <i>British Institute</i> di Borgo San Lorenzo anno 2016</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>francese</p> <p>B1</p> <p>A2</p> <p>B1</p> <p>preparazione scolastica</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Buone capacità di programmazione e organizzazione delle attività, di coordinamento con altri uffici e soggetti istituzionali, di apprendimento e sintesi di nuove nozioni e processi.
COMPETENZE INFORMATICHE	<p>BUONE CAPACITÀ NELL'UTILIZZO DEGLI STRUMENTI E DELLE APPLICAZIONI INFORMATICHE IN GENERE.</p> <p>BUONE CAPACITÀ NELL'UTILIZZO DI STRUMENTI SPECIALISTICI: AUTOCAD 2D E 3D, QUANTUM GIS, PHOTOSHOP ED EQUIVALENTI OPEN SOURCE, PRIMUS ACCA, OFFICE ED EQUIVALENTI OPEN SOURCE, RHINOCEROS</p> <p>CONOSCENZE DI BASE SULL'UTILIZZO DI STRUMENTI BIM</p>
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	
<ul style="list-style-type: none"> • • 	<p>Formazione professionale continua in regola con le disposizioni ordinistiche</p> <p>Corsi in materia di gestione del territorio, ambiente, attività edilizia, risparmio energetico, convenzioni urbanistiche</p> <p>Tra i quali:</p> <p>Corso base prevenzione incendi anno 2017 (frequenza senza esame finale);</p> <p>Corso Costruzioni in legno;</p> <p>Corso certificazione energetica del sistema edificio/impianto;</p> <p>Corso Gestione del territorio.</p> <p>Corsi di aggiornamento in ambito amministrativo (es. Codice Appalti, Procedimento Amministrativo)</p> <p>Tra i quali:</p> <p>corso base appalti – Scuola Nazionale dell'Amministrazione SNA, anno 2021.</p>
PATENTE	B