



Comune di Dicomano

Città Metropolitana di Firenze

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 145 Del 09-12-20

Oggetto: APPROVAZIONE PROGRAMMA BIENNALE ACQUISTI SERVIZI E FORNITURE ANNI 2021/2022

L'anno duemilaventi il giorno nove del mese di dicembre alle ore 08:00, presso questa Sede Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

Passiatore Stefano	SINDACO	P
FOSSI GIULIA	VICE SINDACO	P
CAPRETTI TOMMASO	ASSESSORE	P
TURCHI DONATELLA	ASSESSORE	P
POGGIALI ALESSIO	ASSESSORE	P

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 0.

Assume la presidenza il sig. Passiatore Stefano in qualità di SINDACO. Partecipa il Segretario Comunale Dr. Braschi Cristina

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Soggetta a controllo	N	Soggetta a comunicazione S	
Immediatamente eseguibile	S	Soggetta a ratifica	N



LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'art. 21 del D.Lgs 18 aprile n. 50 del 18/04/2016 (*Nuovo Codice dei contratti, pubblicato sulla G.U. n. 91 del 19 aprile 2016*) prevede che:

- *“Le amministrazioni aggiudicatrici e gli enti aggiudicatori adottano il programma biennale degli*

acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti” (comma 1) ;

- *“Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli*

acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del

decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208”(comma 6) ;

- *“Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincie autonome di cui all'art. 29 comma 4” (comma 7);*

RICHIAMATO il Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali, di cui al D.M. 16 gennaio 2018 n. 14 emanato dal Ministro delle Infrastrutture e dei trasporti di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, il quale ha fornito le regole operative in merito alle modalità di predisposizione del suddetto programma biennale;

CONSIDERATO che il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contemplano gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore ad € 40.000;

VISTO il programma annuale e biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro predisposto, ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016 secondo le modalità previste dal D.M. 16 gennaio 2018 n. 14 emanato dal Ministro delle Infrastrutture e dei trasporti di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, sulla base dei fabbisogni di servizi e forniture manifestati dall'Ufficio Tecnico Comunale, dalla Responsabile del Servizio Affari Generali e alla Persona e dalla Responsabile del Servizio



Comune di Dicomano

Città Metropolitana di Firenze

Finanze e Patrimonio composto dalle schede seguenti, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto:

- A) quadro delle risorse necessarie alle acquisizioni previste dal programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento;
- B) elenco degli acquisti del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;
- C) elenco degli acquisti presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non avviati;

RITENUTO di dover approvare il suddetto piano;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 50/2016;
- Lo Statuto del Comune;
- Il Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- Il Regolamento sulla disciplina dei controlli interni;

VISTI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi dai responsabili dei servizi interessati, art. 49, comma 1 del D. gs. 267/2000;

Con votazione unanime favorevole, resa nei modi e forme di legge;

DELIBERA

1) **DI STABILIRE** che la premessa forma parte integrante sostanziale del presente dispositivo;

2) **DI ADOTTARE** il programma annuale e biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro predisposto, ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. n. 50/2016 secondo le modalità previste dal D.M. 16 gennaio 2018 n. 14 emanato dal Ministro delle Infrastrutture e dei trasporti di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, sulla base dei fabbisogni di servizi e forniture manifestati dall'Ufficio Tecnico Comunale, dal Responsabile del Servizio Affari Generali e alla Persona e dal Responsabile Servizi finanziari, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo composto dalle seguenti schede:

- A) quadro delle risorse necessarie alle acquisizioni previste dal programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento;
- B) elenco degli acquisti del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;
- C) elenco degli acquisti presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non avviati;

3) **DI PREVEDERE** idonea copertura finanziaria per gli acquisti di servizi per l'esercizio finanziario 2021-2022 nell'ambito delle previsioni del bilancio 2021-2023;

4) **DI DARE ATTO** che il programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2021/2022, nonché i relativi aggiornamenti annuali saranno pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio dei



Comune di Dicomano

Città Metropolitana di Firenze

Contratti Pubblici relativi a lavori servizi e forniture, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincie autonome;

SUCCESSIVAMENTE, attesa l'urgenza, con ulteriore e separata votazione unanime favorevole, la presente deliberazione viene resa immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs n. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Vice Segretario
F.to Braschi Cristina

Il Presidente
f.to Passiatore Stefano



Comune di Dicomano

Città Metropolitana di Firenze

Oggetto: APPROVAZIONE PROGRAMMA BIENNALE ACQUISTI SERVIZI E FORNITURE ANNI 2021/2022

PARERE DI Reg.Tec.Serv.Fin. e Patrimonio

Il responsabile del servizio, ai sensi dell'art. 49 comma 1, del D.L.vo 18.8.2000, n. 267 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", esprime PARERE Favorevole in ordine alla sola regolarità tecnica, sulla proposta in oggetto.

Con il presente parere è esercitato altresì il controllo preventivo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147bis del D.Lgs 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
f.to Romagnoli Laura

Li , 09-12-20

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Funzionario responsabile del servizio di ragioneria, ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis del D.L.vo 18.8.2000, n. 267 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", esprime PARERE Favorevole in ordine alla sola regolarità contabile.

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO RAGIONERIA
f.to Romagnoli Laura

Li , 09-12-20

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI DICOMANO

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA			Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)		Secondo anno	
	Primo anno	Secondo anno		
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	1,338,506.76	540,866.05	1,879,372.81	
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	
stanziamenti di bilancio	1,692,738.19	1,542,629.35	3,235,367.54	
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	
altro	0.00	0.00	0.00	
totale	3,031,244.95	2,083,495.40	5,114,740.35	

Il referente del programma

ROMAGNOLI LAURA

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervenuto di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI DICOMANO

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico in CUJ (1)	Annuità nella quale si prevede di avviare la procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso complessivo di un lavoro o di altre attività in programmazione di lavori, forniture e servizi (3)	CUJ lavoro o altra acquisizione imputabile all'ente (4)	Ambito geografico dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è nuovo affidamento o estensione in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)		
													Primo anno	Secondo anno	Costi per annualità successiva	Totale (9)	Tipologia (10) (Tabella B.1a)		denominazione	
																	Importo			Apporto di capitale privato (10)
F80013190485201900001	2021		1	No	IT114	Forniture	15890000-3	Acquisti generi alimentari per mensa scolastica	1	BRASCHI CRISTINA	36	No	135.000,00	135.000,00	0,00	270.000,00	0,00			
S80013190485201900001	2021		1	No	IT114	Servizi	80110000-8	Gestione servizi educativi comunali	1	BRASCHI CRISTINA	36	No	165.000,00	165.000,00	0,00	330.000,00	0,00	0000250682	UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MUGELLO	
S80013190485201900002	2021		1	No	IT114	Servizi	60130000-8	Servizio pre e post scuola, attività scolabus, supporto mensa scolastica	1	BRASCHI CRISTINA	36	No	140.000,00	140.000,00	0,00	280.000,00	0,00	0000250682	UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MUGELLO	
S80013190485201900003	2021		1	No	IT114	Servizi	60130000-8	Servizio di pulizia scolastico	1	BRASCHI CRISTINA	36	No	50.000,00	50.000,00	0,00	100.000,00	0,00	06207690486	UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MUGELLO	
S80013190485201900005	2021		1	No	IT114	Servizi	92511000-6	Gestione comunale	1	BRASCHI CRISTINA	36	No	18.054,24	18.054,24	0,00	36.108,48	0,00	0000250682	UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MUGELLO	
S8001319048520200002	2021		1	No	IT114	Servizi	90500000-2	Gestione servizi (netezza urbana)	1	VALTER BENDONI	36	Si	992,611,00	992,611,00	0,00	1.985,222,00	0,00			
S8001319048520000003	2021		1	No	IT114	Servizi	05300000-2	gestione servizio riscaldamento edificio comunali (Consorzio Sae3)	1	VALTER BENDONI	12	No	150.108,84	150.108,84	0,00	150.108,84	0,00			
S80013190485202000004	2021		1	No	IT11	Servizi	90910000-9	Servizio pulizia immobili	1	VALTER BENDONI	62	Si	19.964,11	19.964,11	19.964,11	58.892,33	0,00			
S80013190485202100001	2021		1	No	IT114	Servizi	85310000-5	SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA IN FAVORE DI ATTIVITÀ DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE E SIPROMMI	1	BRASCHI CRISTINA	36	No	497.866,05	497.866,05	497.866,05	1.493.598,15	0,00			
F8001319048520100001	2021		1	No	IT114	Forniture	09310000-5	energia elettrica 2021	1	VALTER BENDONI	24	No	65.000,00	65.000,00	0,00	130.000,00	0,00			
S8001319048520100002	2021	859119000740005	1	No	IT114	Servizi	71242000-6	Redazione progetti ex pressati	1	VALTER BENDONI	24	No	129.137,90	129.137,90	0,00	129.137,90	0,00			
S8001319048520100003	2021	864C19000660005	1	No	IT114	Servizi	71242000-6	Redazione progetto palazzo comunale	1	VALTER BENDONI	24	No	688.502,81	688.502,81	0,00	688.502,81	0,00			

Codice Unico Iniziale - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio all'affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso complessivo di un lavoro o di altra acquisizione prioritaria in lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altro tipo di acquisizione imputato, complessivo o ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di riferimento dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica (12) (Tabella B.2)		
														Primo anno (13)	Secondo anno (13)	Costi su successivi (13)	Totale (9) (13)	Apporto di capitale privato(10) Importo (13)			Tipologia (Tabella B.1bis)	denominazione codice AUSA
														3.081.244,95 (13)	2.083.485,40 (13)	577.830,16 (13)	5.632.570,51 (13)	0,00 (13)				

Il referente del programma

ROMAGNOLI LAURA

- Note:**
- Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma ripartito il CUP in quanto non presente.
 - Completare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "S" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato indicato il codice CUP.
 - Relativa al CUP principale. Dovranno essere riportati i codici CUP di tutti i lavori, forniture e servizi ricompresi nel CUP principale. Es: CUPV445 o 48; S= CUPV-48
 - Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
 - Spontanea nome e cognome del responsabile del procedimento
 - Importo complessivo al sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
 - Importo del capitale privato come guida per il bilancio complessivo
 - Importo del capitale privato come guida per il bilancio complessivo
 - Indicare se l'acquisto è stato aggiunto e è stato modificato e seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
 - Denominazione della centrale di committenza
 - Indicare se l'acquisto è stato aggiunto e è stato modificato e seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
 - LS somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1

- priorità massima
- priorità media
- priorità minima

Tabella B.1bis

- finanza di progetto
- cooperazione
- spontoneizzazione
- società partecipate o di scopo
- contratti di disponibilità
- altro

Tabella B.2

- modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
- modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
- modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
- modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
- modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2bis

- no
- si
- si, CUI non ancora attribuito
- si, interventi o acquisti diversi

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE
DI DICOMANO**

**SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUJ	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma

ROMAGNOLI LAURA