

Data e luogo \_\_\_\_\_

Al Responsabile trasparenza del Comune  
di Dicomano

**OGGETTO: Richiesta di accesso civico ai documenti amministrativi, ai dati, alle informazioni ai sensi degli artt. 5 e 43, co. 4, D.Lgs. n. 33/2013.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
cap \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ cod. fisc. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
nella propria qualità di soggetto avente diritto all'accesso del seguente (*barrare l'opzione selezionata*)  
 documento  dato  informazione (*specificare gli estremi che ne consentono l'individuazione*)

### CHIEDE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, D.Lgs. n. 33/2013: (*barrare l'opzione selezionata*)

- la pubblicazione sul sito del Comune di quanto segnalato e di riceverlo all'indirizzo mail sopra indicato.
- di ricevere comunicazione dell'avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Dicomano quanto segnalato con contestuale indicazione del collegamento ipertestuale al fine di poterlo consultare direttamente.

Qualora quanto richiesto risulti già pubblicato si chiede di comunicare il relativo collegamento ipertestuale.

Ai fini della presente istanza si precisa che:

- **il documento richiesto rientra nelle pubblicazioni obbligatorie di legge ai sensi dell'art. 5, primo comma, D.Lgs. n. 33/2013;**
- la richiesta di accesso civico non deve essere motivata ai sensi dell'art. 5, co. 2, D.Lgs. n. 33/2013 e che non è sottoposta a vincoli di legittimazione soggettiva;
- la richiesta di accesso civico è completamente gratuita;
- in caso di ritardo o mancata risposta entro trenta giorni dal ricevimento della presente, il sottoscritto ricorrerà al titolare del potere sostitutivo, in conformità a quanto disposto dall'art. 5, co. 4 del D.Lgs. 33/2013.

*Firma del richiedente*

\_\_\_\_\_

## **ALLEGARE COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ.**

*Il presente modulo può essere inoltrato anche al via e-mail a*

*[comune.dicomano@postacert.toscana.it](mailto:comune.dicomano@postacert.toscana.it) oppure via fax al n. 055/8385403*

*Entro 30 giorni dal ricevimento il responsabile dell'accesso civico procede alla pubblicazione del documento, dell'informazione o del dato richiesto e lo trasmette al richiedente, comunicandogli l'avvenuta pubblicazione e il relativo link.*

*Nei casi di ritardo o mancata risposta, il richiedente può ricorrere al Responsabile della Trasparenza Dr.ssa Antonia Zarrillo (tel. 055 8385436 – e-mail:*

*[comune.dicomano@postacert.toscana.it](mailto:comune.dicomano@postacert.toscana.it))*

### **Informativa ai sensi dell'articolo 13 della D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali)**

Il Comune di Dicomano, informa che:

1. i dati sono trattati esclusivamente per la finalità amministrative di cui alla presente richiesta di accesso agli atti;
2. i dati sono trattati sia su supporto cartaceo che con l'ausilio di strumenti elettronici;
3. tutti i dati, resi anonimi, sono utilizzati anche in forma aggregata al fine di elaborazione dei rapporti statistici;
4. il conferimento dei dati è obbligatorio per l'istruttoria della richiesta di accesso agli atti e l'adozione del provvedimento definitivo
5. i destinatari della comunicazione dei dati sono i soggetti istituzionali previsti dalla norma e i soggetti (pubblici e privati) coinvolti nel servizio/servizi stesso/i;
6. l'interessato può esercitare i diritti di cui all'art.7 del Codice in materia di protezione dei dati personali, fra cui il diritto di ottenere la conferma, l'aggiornamento e la cancellazione dei dati;
7. Il titolare del trattamento è il Comune di Dicomano. Il Responsabile del trattamento dei dati è il segretario comunale Dr.ssa Antonia Zarrillo. Per esercitare i diritti dell'interessato di cui all'art. 7 del Codice della Privacy stesso occorre inoltrare richiesta scritta allo Sportello al Cittadino – Comune di Dicomano.