



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

**Nome(i) / Cognome(i)** **Chiara Minozzi**  
**Indirizzo(i)** Indirizzo di residenza – V.le Vittorio Veneto 105, 50062 Dicomano Firenze  
Altro recapito – P.zza Trieste 32, 50062 Dicomano Firenze  
**Telefono(i)** 055 8386923 oppure 055 838376 **Cellulare:** 349 1808115  
**Fax**  
**E-mail** chiaraminozzi@hotmail.it  
**Cittadinanza** Italiana  
**Data di nascita** 20/09/1979  
**Sesso** Femminile

### Occupazione desiderata/Settore professionale

### Istruzione e formazione

**Date** 09/1998 – 10/2008  
**Titolo della qualifica rilasciata** Laurea in Scienze Politiche (indirizzo politico-internazionale)  
**Principali tematiche/competenze professionali possedute** Diritto internazionale, Diritto Internazionale Tutela della Persona Umana, Relazioni internazionali, Storia contemporanea, Storia dell'Africa.  
**Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione** Università degli Studi di Firenze - Facoltà di Scienze Politiche "C. Alfieri"  
**Livello nella classificazione nazionale o internazionale** Laurea magistrale

**Date** 09/1993 – 07/1998  
**Titolo della qualifica rilasciata** Diploma di ragioniere e perito commerciale  
**Principali tematiche/competenze professionali possedute** Economia aziendale, Diritto, Lingua straniera (inglese, francese)  
**Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione** Istituto Tecnico Statale Commerciale "Duca D'Aosta", Via G. Giusti 27 – 50121 Firenze  
**Livello nella classificazione nazionale o internazionale** Diploma di scuola secondaria superiore

## Esperienza professionale

Date  
Lavoro o posizione ricoperti  
Principali attività e responsabilità  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di attività o settore

Date 07/2010 – 12/2010

Lavoro o posizione ricoperti  
Principali attività e responsabilità  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di attività o settore

Tirocinio  
Compilazione Modelli Ise – Pratiche compilazione Permessi di Soggiorno  
Patronato E.P.A.S.A. ente promosso da CNA  
Servizi

Date Dal 01/01/2011

Lavoro o posizione ricoperti  
Principali attività e responsabilità  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di attività o settore

Impiegata 4° livello  
Pratiche pensionistiche – attività di Caf  
Patronato E.P.A.S.A. ente promosso da CNA  
Servizi

Date

Lavoro o posizione ricoperti  
Principali attività e responsabilità  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di attività o settore

## Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

Inglese

Francese

| Comprensione |                    |         |                  | Parlato           |                    |                  |                    | Scritto |                    |
|--------------|--------------------|---------|------------------|-------------------|--------------------|------------------|--------------------|---------|--------------------|
| Ascolto      |                    | Lettura |                  | Interazione orale |                    | Produzione orale |                    |         |                    |
| B2           | Livello intermedio | C2      | Livello avanzato | B2                | Livello intermedio | B1               | Livello intermedio | B1      | Livello intermedio |
| B2           | Livello intermedio | C2      | Livello avanzato | B2                | Livello intermedio | B1               | Livello intermedio | B1      | Livello intermedio |

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Spirito di gruppo, buona predisposizione al pubblico, capacità di adattamento ad ambienti multiculturali ottenute grazie alle varie attività svolte in ambito associativo o di volontariato, Forte senso di responsabilità.

Capacità e competenze organizzative

Predisposizione all'ascolto e alla mediazione tra individui, buona attitudine a gestire un gruppo. Capacità acquisite attraverso la copertura della carica di presidente nell'associazione educativo-culturale Peter Pan (non a scopo di lucro) e alle varie attività poste in essere da questa. Ad esempio l'aver ricoperto il ruolo di responsabile, da almeno cinque anni, dell'organizzazione dei centri estivi per bambini o dell'attività di doposcuola presso il comune di Dicomano.

Capacità e competenze informatiche

Conoscenza del pacchetto Office e buona capacità di navigazione in rete

Capacità e competenze artistiche

Attitudine alla musica, ed in particolare al canto individuale e di gruppo svolto negli anni sia nel tempo libero, sia attraverso la frequenza a corsi specifici.

Altre capacità e competenze

Patente Patente B

**Ulteriori informazioni**

Dal 2000 al 2003 animatrice presso il "Campo solare" del Comune di Dicomano per conto dell'Associazione educativo culturale Peter Pan;  
Dal 2004 al 2009 responsabile del gruppo degli animatori e dell'organizzazione del "Campo Solare" del Comune di Dicomano per conto dell'Ass.ne Peter Pan;  
Dal 2001 al 2009 operatrice e responsabile (dal 2003) del progetto di sostegno extrascolastico promosso dall'Ass.ne Peter Pan e dal Comune di Dicomano per gli studenti della scuola media inferiore.  
Dal 2002 svolgimento dell'attività di bibliotecaria per conto dell'Ass.ne Peter Pan nella Biblioteca comunale di Dicomano.  
Dal 1/11/2008 al 8/11/2008 viaggio presso i campi profughi nel deserto algerino della R.A.S.D. (Saharawi) con l'Associazione Saharawi Insieme per la consegna alle famiglie dei soldi delle adozioni a distanza.

**Allegati**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".

**Firma** Chiara Minozzi